

УТВЕРЖДАЮ
решением педагогического совета
приказ № 92 от 30.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ СОШ № 32
_____ Т.В. Алфимова
приказ от 30.08.2023 №92

Алфим
ова
Татьяна
Василь
евна

Подписан: Алфимова Татьяна
Васильевна
DN: C=RU, S=Краснодарский край,
L=ст. Успенская, T=Директор, O=""
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА № 32 ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА В.И.
ЛИТВИНОВА БЕЛОГЛИНСКОГО
РАЙОНА", СНИЛС=11533708129,
ИНН=232600658199,
E="tva022@yandex.ru", G=Татьяна
Васильевна, SN=Алфимова
Татьяна Васильевна
Основание: я подтверждаю этот
документ
Местоположение: место
подписания
Дата: 2023.09.27 15:24:03+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

ПОЛОЖЕНИЕ о рабочей программе внеурочной деятельности МБОУ СОШ № 32

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее - Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ курсов внеурочной деятельности, разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее - ФГОС НОО);
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования. Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373. (ред. От 11.12.2020)
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее - ФГОС ООО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, в редакции приказа Минобрнауки России от 11.12.2020 г. № 712
- ФГОС среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413). С изменениями и дополнениями от 12.08.2022 г. № 732.

Рабочая программа является служебным произведением; исключительное право на нее принадлежит работодателю.

2. Структура рабочей программы

2.1 Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС, локальных нормативных актов Школы.

2.2 Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка
- планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности
- содержание учебного курса внеурочной деятельности
- тематическое планирование.

Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы курса внеурочной деятельности;
- цель и задачи изучения курса внеурочной деятельности.

2.5. Раздел «Планируемые результаты учебного курса внеурочной деятельности».

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- система оценки достижения планируемых результатов.

2.6. Раздел «Содержание учебного курса внеурочной деятельности включает:

- краткую характеристику содержания курса внеурочной деятельности, по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- метапредметные связи курса;
- ключевые темы.

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- Форма проведения
- информация об электронных (цифровых) образовательных ресурсах, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

- воспитательный компонент содержания рабочей программы

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных

учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования курса внеурочной деятельности.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- наименование темы;
- количество часов
- дата проведения занятия по плану;
- дата проведения занятия фактически.

Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного курса внеурочной деятельности.

4. Экспертиза и утверждение рабочей программы внеурочной деятельности

4.1. Рабочая программа внеурочной деятельности подлежит экспертизе. Сначала она рассматривается на заседании школьного методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, а также миссии, целям, задачам образовательной организации, зафиксированным в образовательной программе. Решение ШМО учителей отражается в приказе заседания, а на последней странице рабочей программы (вверху слева) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Протокол заседания ШМО учителей от 00.00.0000 №00.

4.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет ее соответствия учебному плану ОО и ФГОС.

На последней странице рабочей программы ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО. Зам. директора по УВР (подпись), дата.

4.3. После согласования рабочую программу утверждает директор общеобразовательного учреждения, ставит гриф утверждения на титульном листе (вверху справа): УТВЕРЖДАЮ Директор (подпись) Расшифровка подписи. Дата__ .

*Приложение 1.
Титульный лист.*

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза В.И.Литвинова Белоглинского района».

Утверждено решением
пед. совета МБОУ СОШ
№ 32

от _____ протокол № _
председатель Т.В. Алфимова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО КУРСА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

«наименование курса» (указать форму)
для ___ класса _____ общего образования
уровень _____ образования
на (Укажите учебный год;) учебный год

Составитель: ФИО;
Укажите должность:

Укажите населенный пункт, 2023|

Календарно-тематическое планирование

№	Наименование темы	Кол-во часов	Дата проведения по плану	Дата проведения по факту

Календарно-тематическое планирование

Заместитель директора по УВР
_____ Ю.А. Петрикина
«30» августа 2023 г.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11 имени Героя Советского Союза А.А. Булгакова Белоглинского района.

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

учебного курса внеурочной деятельности « »

класс:

учитель:

количество часов:

Планирование составлено на основе рабочей программы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309073

Владелец Алфимова Татьяна Васильевна

Действителен с 11.09.2024 по 11.09.2025