

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 32 имени Героя Советского Союза  
В.И. Литвинова Белоглинского района»

**Приказ**

от 10.01.2022 г.

№ 17

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов  
в зданиях и на территории МБОУ СОШ № 32  
в 2021-2022 учебном году**

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательной организации, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы образовательной организации приказываю:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МБОУ СОШ № 32 на договорной основе с ООО ЧОО «Пластуны Тихорецк» охранниками одного (если более - указать количество) круглосуточного поста (ов).

2. Место для несения службы охранника (ов) определить - входной коридор;

3. Для размещения имущества поста, личных вещей охранников и места их отдыха выделить помещение (комната № 1);

4. Порядок работы поста, обязанности охранников определить согласно должностной инструкции сотрудника службы охраны и положениями настоящего приказа;

5. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБОУ СОШ № 32 посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа порядок пропуска установить:

6. В здание и на территории МБОУ СОШ № 32 обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, обучающихся, посетителей и транспортных средств.

7. Прием устных заявок на пропуск посетителей, не имеющих пропускных документов, регистрировать в специальном журнале поста охраны. Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в образовательной организации на закрепленную территорию имеет директор школы.

8. Вход в здание МБОУ СОШ № 32 разрешать только при наличии документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учета посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МБОУ СОШ № 32 осуществлять только при наличии материального пропуска и с разрешения материально-ответственного лица (завхоз). Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на охрану.

9. Круглосуточный доступ в здание разрешить должностным лицам, педагогическому составу и обслуживающему персоналу.

10. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны улицы Ратимова.

Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств возложить на охрану.

11. В целях упорядочения работы МБОУ СОШ № 32; установить следующий распорядок:

рабочие дни - понедельник-суббота ; нерабочие дни - воскресенье ;

12. Заместителю по АХЧ Хардиковой Р.Н.:

Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания МБОУ СОШ № 32, состояния пломб на дверях запасных выходов, подвальных помещений; мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощитов и другого специального оборудования; Лично контролировать, совместно с дежурным преподавателем (педагогом), прибытие и порядок пропуска обучающихся и сотрудников перед началом занятий;

Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в МБОУ СОШ № 32

Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц; результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

13. Педагогическому составу:

Прибывать на свои рабочие места за 30 минут до начала занятий. Непосредственно перед началом занятия визуальным осмотром проверять помещение классной комнаты (место проведения занятия) на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья обучающихся предметов и веществ.

Прием посетителей проводить в учительской.

14. Ответственному за АТЗ Бойченко А.В.:

- постоянно контролировать безопасное содержание и эксплуатацию установленного оборудования; обеспечивать сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнение

правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану.

Места расположения оборудования, имеющего повышенную пожарную, электрическую, травматическую опасность, обозначить стандартными знаками предупреждения.

Учителям иметь описи находящегося в классе оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь схемы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

Учителям запретить в учебных классах, кабинетах, лабораториях хранение посторонних предметов, учебного оборудования и другого имущества, проведение опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным перечнем и программой.

15. Заместителю директора по УВР Петрикиной Ю.А. сигналы оповещения, порядок проведения эвакуации людей и имущества довести до всего персонала и обучающихся.

На дверях запасных выходов, чердачных помещений и подвалов, других - закрытых на замок помещений, в которых не находятся люди, разместить таблички с указанием фамилии и инициалов завхоза, ответственного за эти помещения и места хранения ключей.

16. Бытовой мусор и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом.

17. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т. п., а также разведение костров на территории МБОУ СОШ № 32.

Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории.

18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 32

Т.В. Алфимова

С приказом ознакомлены:

Л.Ю. Чубукина	«10» января 2022 год
О.Н. Ефремова	«10» января 2022 год
Н.А. Рудакова	«10» января 2022 год
И.С. Спесивцева	«10» января 2022 год
К.А. Губарь	«10» января 2022 год
Е.В. Медведева	«10» января 2022 год
Н.И. Тимошенко	«10» января 2022 год
А.В. Бойченко	«10» января 2022 год
Ю.А. Петрикина	«10» января 2022 год
М.Н. Алфимова	«10» января 2022 год
О.С. Панова	«10» января 2022 год
О.В. Крамаренко	«10» января 2022 год
А.А. Бормашева	«10» января 2022 год

И.С. Краснова	«10» января 2022 год
О.В. Волик	«10» января 2022 год
И.Н. Володина	«10» января 2022 год
М.Н. Моргунова	«10» января 2022 год
Л.Ю. Галиченко	«10» января 2022 год
Н.Ю. Истомина	«10» января 2022 год
К.С. Цыганкова	«10» января 2022 год
С.Н. Попова	«10» января 2022 год
Т.А. Малыгина	«10» января 2022 год
А.Н. Никитин	«10» января 2022 год
С.В. Бацунов	«10» января 2022 год
Е.В. Кривошеева	«10» января 2022 год
Р.Н. Хардикова	«10» января 2022 год
Н.А. Коваль	«10» января 2022 год