СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для сотрудников МБОУ СОШ №32

Я,		(ФИО),
дата рождения	паспорт: серия	номер,
		(кем и когда),
зарегистрированныи(-ая) по а	адресу:	
	(название образовательной	организации)
расположенной по адресу:		
ΦΗΟ pywopo wyrougi		
ФИО руководителя:		
(обновление, изменение), и передачу уполномоченным С — АИС «Сетевой город» М		окирование, уничтожение; на
-		

следующих персональных данных:

- ФИО.*
- 2. Пол. *
- Дата рождения. *
 СНИЛС. *
- 5. Гражданство.
- 6. Данные визы (для иностранных граждан).
- 7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность: *

- 7.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
- 7.2. Серия и номер;
- 7.3. Дата и место выдачи;
- 7.4 Кем выдан.
- 8. Должность и квалификация.
- 9. Адрес постоянной регистрации.
- 10. Адрес временной регистрации.
- 11. Дата окончания временной регистрации.
- 12. Адрес фактического места жительства.
- 13. Номер мобильного телефона.
- 14. Адрес электронной почты (email).
- 15. Образование.
- 16. Квалификация.
- 17. Педагогический стаж.
- 18. Тип занятости.
- 19. Должность.

Цели обработки:

- прогнозирования необходимого количества мест в организациях;
- обеспечения формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования, включая результаты дополнительного образования;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- организации возможности подачи заявлений о зачислении обучающихся в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации в электронном виде;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в образовательных учреждениях начального, основного и общего среднего образования в электронном формате.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных данных действует на весь период работы сотрудника в указанной образовательной организации вплоть до увольнения или перевода на другую должность в другую образовательную организацию.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Оператора в течение срока, установленного законодательством РФ.

Осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес образовательной организации по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.

<<	>>	20 г.	
			Подпись

^{*} Процедура предоставления персональных данных, отмеченных знаком *, носит обязательный характер. Предоставление дополнительных персональных данных производится с персонального согласия сотрудника.